

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

Декан филологического факультета

_____ Л.М. Дударова

_____ З.И. Добриева

«25» апреля 2026 г.

«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05.07 «СТИЛИСТИКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ РУССКОГО ЯЗЫКА»

Направление подготовки (бакалавриат)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)

Отечественная филология. Русский язык и литература

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Магас, 2026

Рабочая программа дисциплины «Стилистика и культура речи русского языка» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986

Программу составил: к. филол. н., доцент кафедры русского языка С.А. Булгучева

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол № 8 от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

1. Цели освоения дисциплины

Изучение данной комплексной дисциплины преследует как теоретическую, так и практическую цели: ознакомить будущих филологов с теоретическими основами стилистики, культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данными важными отраслями филологической науки; способствовать овладению нормами литературного языка и сформировать у выпускников элитарный, или эталонно–литературный (супервысокий), тип языковой и речевой культуры.

Задачи – изложение теоретических основ функциональной стилистики, ознакомление с ее основными понятиями, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи, развитие стилистического чутья, навыков и умений оценивать и правильно употреблять языковые средства в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	A/01.6	6
				Воспитательная деятельность	A/02.6	6
				Развивающая деятельность	A/03.6	6
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	B/03.6	6
Нет соотнесенного ПС		Научно–исследовательская деятельность в области филологии	6	Общенаучная функция		6

Реквизиты: Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная учебная дисциплина входит в Базовый модуль направления. Обязательная часть Блока 1. Дисциплины (модули) Б1.О.05.07 образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 – «Филология».

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7-й семестр.

Дисциплина «Стилистика и культура речи русского языка» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в средней (полной) общеобразовательной школе, и формируемые у обучающихся в вузе в процессе освоения языковедческих (лингвистических) дисциплин: «Введение в языкознание», «Русский язык (теоретический курс)». Учебная дисциплина носит обобщающий характер, ее изучение предполагает систематизацию ранее полученных знаний с целью применения на практике анализа стилистически дифференцированного текста. Стилистика языка входит в число дисциплин, формирующих систему филологических знаний.

Дисциплина «Стилистика и культура речи русского языка» может являться предшествующей при изучении дисциплин: «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Актуальные проблемы языкознания в его современном состоянии», «Методика и техника работы над магистерской диссертацией».

3. Результаты освоения дисциплины «Стилистика и культура речи русского языка»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-1	Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.	2.1_Б.ПК-1 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.	Знать: теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций Уметь: применять их в собственной научно-исследовательской деятельности Владеть: навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.

		3.1_Б.ПК–1 Ведет научно–исследовательскую деятельность в области филологии.	Знать: методы подготовки и проведения докладов, дискуссий, правила подготовки публичного выступления, формы представления материала исследования, основные методы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. Уметь: отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям; представлять результаты своих научных исследований, вести дискуссию, задавать вопросы и отвечать на них. Владеть: навыками сбора доступной информации, представленной в различных источниках, участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами устного и письменного характера.
ПК–8	Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	ПК 8.1: Знает основы стилистики и функциональные стили речи	Знать: общую картину становления и развития функциональных стилей русского языка, внешние и внутренние факторы, способствовавшие их формированию, стилеобразующие признаки; общие закономерности, специфические черты и тенденции развития стилистической системы современного русского языка Уметь: связывать теоретические знания с практическими, иллюстрировать определенные теоретические положения посредством практических примеров; оценивать семантическую и функциональную сторону языковой информации; осуществлять выбор

			языковых средств в соответствии с намеченной к трансляции информации; пользоваться жанрово–стилистическими формами письменной коммуникации. Владеть: навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований
		ПК 8.2: Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб–сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ.	Знать: методы подготовки и проведения докладов, дискуссий, правила подготовки публичного выступления, формы представления материала исследования, основные методы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. Уметь: грамотно использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной филологии; представлять результаты своих научных исследований, вести дискуссию, задавать вопросы и отвечать на них. Владеть: навыками сбора доступной информации, представленной в различных источниках, участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами устного и письменного характера.

4. Структура и содержание дисциплины «Стилистика и культура речи»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Количество академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
			Л	ПЗ	ПП	ГК/ИК	
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
Семестр № 7							
1.	Тема 1. Предмет и задачи стилистики и культуры речи	6	2	1	2		1
2.	Тема 2. Методы и приемы стилистических исследований. Типы стилистических ошибок. Основные направления в изучении стиля.	8	4	1	2		1
3.	Тема 3. Норма литературного языка. Определение нормы. Вариантность норм. Нормализация и кодификация.	9	2	2	4		1
4.	Тема 4. Функциональные стили русского языка	11	4	2	4		1
5.	Тема 5. Фонетическая стилистика. Стили произношения. Стилистические ресурсы лексики.	11	4	2	4		1
6.	Тема 6. Стилистические ресурсы словообразования.	12	4	2	4		2
7.	Тема 7. Функционально–стилистические возможности морфологии.	12	4	2	4		2
8.	Стилистические особенности синтаксиса. Стилистическая характеристика чужой речи; прямой, популярной, косвенной, несобственно–прямой.	12	4	2	4		2
Всего		81	28	14	28		11
Промежуточная аттестация (экзамен)							27
ИТОГО		108	70				38

4.2. Содержание дисциплины

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Предмет и задачи стилистики и культуры речи	Предмет и задачи стилистики и культуры речи. Основные понятия стилистики. Определение понятия стилистики. Новые аспекты изучения стилистики (О.А. Крылова, В.Г. Костомаров). Принципы функционально–стилевой дифференциации языка и ее причины. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Разграничение функциональных стилей по сферам и функциям общения, связь их функционирования с типами сознания и мышления, средой и условиями общения.
2.	Методы и приемы стилистических исследований. Типы	Роль стилевой доминанты в организации языковых средств функционального стиля. Основные направления стилистики. Спорное в выделении делового, научного, публицистического, художественного, разговорного стилей. Дискуссия о статусе

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	стилистических ошибок. Основные направления в изучении стиля.	художественной и разговорной речи. Место устной и письменной рекламы в системе функциональных стилей.
3.	Норма литературного языка. Определение нормы. Вариантность норм. Нормализация и кодификация.	Норма литературного языка. Определение нормы. Динамическая норма. Вариантность норм. Нормализация и кодификация. Специфические средства письменной и устной речи. Типичные нарушения норм устной и письменной речи. Правильность речи. Нормы произношения и ударения. Грамматические нормы. Точность речи. Чистота речи.
4.	Функциональные стили русского языка	Деловой стиль. Сфера употребления. Основная функция, доминанта, форма речи, жанры. Доминанта научного стиля, основная функция, лингвистическая характеристика. Жанры устной и письменной форм научного стиля, их основные признаки. Публицистический стиль. Общая характеристика. Художественный стиль.
5.	Фонетическая стилистика. Стили произношения. Стилистические ресурсы лексики.	Стилистические возможности интонации. Тропы и фигуры как средство создания образной речи. Основные виды тропов. Стилистические фигуры. Анафора и эпифора. Параллелизм. Антитеза. Градация. Эллипсис. Умолчание. Риторический вопрос. Риторическое обращение. Многосоюзие и бессоюзие. Функционально–стилистическое расслоение лексики современного русского языка. Стилистическое использование многозначности слова и синонимии. Функции синонимов в высказывании. Использование омонимов в стилистических целях. Паронимы и их стилистические возможности. Стилистическое использование антонимов.
6.	Стилистические ресурсы словообразования.	Словообразовательная синонимия. Стилистическая характеристика словообразовательных аффиксов. Стилистическая окрашенность словообразовательных типов.
7.	Функционально–стилистические возможности морфологии.	Частотность употребления различных частей речи как один стилеобразующих факторов. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол. Стилистическая характеристика причастий и деепричастий.
8.	Стилистические особенности синтаксиса. Стилистическая характеристика чужой речи; прямой, популярной, косвенной, несобственно–прямой.	Стилистика простых предложений. Употребление сложносочиненных и сложноподчиненных предложений в разных стилях речи. Сравнительная характеристика союзных и бессоюзных сложных предложений. Сложные предложения с несколькими придаточными в разных жанрах речи. Стилистическая оценка бессоюзных сложных предложений. Стилистическая характеристика чужой речи; прямой, популярной, косвенной, несобственно–прямой.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся. Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия (занятия семинарского типа);

- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задание, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине. Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается на зачете – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно–методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...)	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество часов (должно соответствовать указанному в таблице 4.1)
1–2	Тема 1. Предмет и задачи стилистики и культуры речи	Подготовка к практическим занятиям по вопросам,	Дайте определение стилистики. Назовите предмет	О: [1–3] Д: [1–3]	1

		предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	и задачи учебной дисциплины		
3–4	Тема 2. Методы и приемы стилистических исследований. Типы стилистических ошибок. Основные направления в изучении стиля.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Определите роль стилиевой доминанты в организации языковых средств функционального стиля. Основные направления стилистики.	О: [1–3] Д: [1–3]	1
5–6	Тема 3. Норма литературного языка. Определение нормы. Вариантность норм. Нормализация и кодификация.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Назовите специфические средства письменной и устной речи. Типичные нарушения норм устной и письменной речи. Правильность речи. Нормы произношения и ударения. Грамматические нормы.	О: [1–3] Д: [1–3]	1
7–8	Тема 4. Функциональные стили русского языка	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Дайте общую характеристику всем функциональным стилям	О: [1–3] Д: [1–3]	1
9–11	Тема 5. Фонетическая стилистика. Стили произношения. Стилистические ресурсы лексики.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам	Назовите стилистические фигуры, дайте им определения. Определите Функции синонимов в высказывании. Использование	О: [1–3] Д: [1–3]	1

		промежуточной аттестации, связанных с темой	омонимов в стилистических целях. Паронимы и их стилистические возможности. Стилистическое использование антонимов.		
12–14	Тема 6. Стилистические ресурсы словообразования.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Стилистическая характеристика словообразовательных аффиксов. Стилистическая окрашенность словообразовательных типов.	О: [1–3] Д: [1–3]	2
15–16	Тема 7. Функционально–стилистические возможности морфологии.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Частотность употребления различных частей речи как одних стилеобразующих факторов. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол. Стилистическая характеристика причастий и деепричастий.	О: [1–3] Д: [1–3]	2
17–18	Тема 8. Стилистические особенности синтаксиса. Стилистическая характеристика чужой речи; прямой, популярной, косвенной, несобственно–прямой.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Назовите стилистические особенности употребления простых, сложносочиненных и сложноподчиненных предложений в разных стилях речи.	О: [1–3] Д: [1–3]	2

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по

возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины).

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно–экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно–методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение

учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно-исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятия, в деятельности по подготовке к сообщениям, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

Подготовка реферата

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, есть «сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом–презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму
- изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10–12;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Обработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Обработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Введение. Предмет стилистики и культуры речи.	ПК–1 ПК–8
2.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на	Основные направления в изучении стиля. Спорные вопросы	ПК–1 ПК–8

	семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	выделения стилей.	
3.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Норма литературного языка. Определение нормы. Вариантность норм. Нормализация и кодификация.	ПК–1 ПК–8
4.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Характеристика функциональных стилей.	ПК–1 ПК–8
5.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Стили произношения. Стилистические ресурсы лексики	ПК–1 ПК–8
6.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Стилистические ресурсы словообразования	ОПК–5 ПК–8
7.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Функционально–стилистические возможности морфологии	ПК–1 ПК–8
8.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Стилистическая характеристика простых и сложных предложений	ПК–1 ПК–8

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Стилистика и культура речи русского языка»

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях

1. Предмет и задачи стилистики.
2. Строй и употребление языка.
3. Три уровня исследования языка.
4. Основные категории и разделы стилистики.
5. Силь, стилистическая окраска, стилевая норма.
6. Синонимия и соотносительность способов языкового выражения.

Типовые темы рефератов

1. Предмет стилистики, основные понятия, проблемы и методы. Классификация стилистических дисциплин.
2. Стилистика в отечественной и в мировой научной традиции.
3. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка. Понятие стилистической системы языка.
4. Понятие стилистического значения. Определение социально–жанрового и эмоционально–оценочного компонентов стилистического значения в современной стилистике.
5. Понятие экспрессивности. Трактовка стилистического значения в новейших направлениях языкознания.

Типовые тесты / задания

Задание 1. Распределите слова по трем группам: 1) произношение Э после мягких согласных; 2) произношение О после мягких согласных; 3) вариантное произношение Э и О после мягких согласных.

Вариант 1.

Афера, бытие, забредший, опека, оседлый, блекнуть, маневренный, окоlesiца, скабрезный.

Вариант 2.

Затекший, острое, одноименный, маневр, поблекла, помпезность, окоlesiца, совершенный вид, поблескивать.

Вариант 3.

Белесый, желчь, преемник, решетчатый, головешка, помпезный, иноплеменный, отыменный, отекий.

Вариант 4.

Безнадежный, блеклый, разновременность, сие, склеп, хребет, перенесенный, смиренный, привезший.

Типовые контрольные вопросы

1. Предмет и задачи стилистики.
3. Строй и употребление языка.
4. Три уровня исследования языка.
5. Основные категории и разделы стилистики.
6. Стил, стилистическая окраска, стилевая норма.
7. Синонимия и соотносительность способов языкового выражения.
8. Язык, речь, культура.
9. Культура речи как компонент культуры в целом.
10. Нормированность как механизм культуры речи. Виды норм.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

7. Учебно–методическое и материально–техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Риторика»

7.1. Учебная литература:

Основная литература

1. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.: Изд–во «Айрис–Пресс», 2010.
2. Солганик Г.Я. Стилистика и культура речи русского языка. – М., 2012.
3. Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров / Под ред. В.Д. Черняка. – 3–е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство ЮРАЙТ, 2014.
4. Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров / Под ред. В.И. Максимова, А.В.

Голубевой.– 3–е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство ЮРАЙТ, 2013.

Дополнительная литература

1. Валгина Н.С. Функциональные стили русского языка. Учебное пособие для вузов. – М., 2011.
2. Дунаевская О.В. О стилях русского языка. – М., 2010.
3. Зверева Е.Н. Основы культуры речи: Теоретический курс. – М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2008
4. Кирсанов М.В. Современное делопроизводство. – М.: Новосибирск, 2002.
5. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. – М., 1983.
6. Крылова О. А. Лингвистическая стилистика. В 2 кн. Кн. 2. Практикум: учебное пособие / О. А. Крылова. – М.: Высшая школа, 2006.
7. Культура русской речи. Учебник для вузов / Под ред. проф. Л.К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. – М.: Издательство Норма (Издательская группа Норма-Инфра. – М.), 2000.
8. Розенталь, Д. Э. Секреты стилистики. Правила хорошей речи / Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб. – М.: Айрис–пресс, 2006. – 208 с.
9. Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика: справочное издание / Д.Э. Розенталь. – М.: ООО "Издательский дом "ОНИКС 21 век", 2003.
10. Солганик Г. Я. Стилистика текста: 7-е изд., испр. / Г.Я. Солганик. – М.: Флинта, 2006. – 256 с.
11. Стилистика современного русского языка и культура речи: Учеб. Пособие для студ. фак. журналистики / Г.Я. Солганик, Т.С. Дроняева. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.

7.2. Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнгГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнгГУ

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнгГУ:

- 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
- 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
- 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
- 1.4. Программный комплекс ММИС "Визуальная Студия Тестирования"
- 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
- 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
- 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
- 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
- 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA
- 1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
- 1.11. Справочно-правовая система "Гарант"
2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки

7.4. Материально–техническое обеспечение дисциплины «Стилистика и культура речи русского языка»

Реализация дисциплины обеспечена материально–технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно–наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно–образовательную среду университета.

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
Лекционная аудитория № 133	Специализированная учебная мебель для обучающихся и преподавателя: настенный экран, парты, стулья, стол для преподавателя, стул для преподавателя, доска; учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал	1.Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-ЗК2010 от 29.03.2010 2. ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 8.04.2013 3. «Информационно-справочная система «Гарант»
Учебная аудитория № 440	Специализированная учебная мебель для обучающихся и преподавателя: столы для	

	студентов, стулья, стол и стул для преподавателя, Компьютер Senseye Led, интерактивная доска Benq , Проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872), МФУ Canon MF3010	
Помещение для самостоятельной работы: Учебная аудитория № 438	Видеоплеер DVD – 1: модель SUPRA DVS-205X Black, MPEG-4, MP3, DVD, CD, PAL, NTSC, USB -1, пульт ДУ; Телевизор – 1 шт.: LED телевизор SAMSUNG UE40J5120AU, 40”, тюнер, HDMI, USB, пульт ДУ; Магнитола – 2 шт.: модель BBK BS08BT Black, 4 Вт, монохромный дисплей, CD, USB-порт, цифровой тюнер; Ноутбук Acer Aspire V3-571/531, Windows 8 - 2.60 GHz - 4 GB - 39.6 cm (15.6") - 1366 x 768 - Intel® - HD 4000 - Intel® Core™ i5-3230M; Проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872) Тип проектора: DLP, 800х600 Пикс HDTV, 3D, 3300 ANSI лм, 2 встроенных динамика; Экран настенный; Наглядные иллюстрированные таблицы, словари, обучающие фильмы и образовательные программы; Беспроводная сеть: Беспроводная сеть 802.11n. 300/1000 МБ	

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05.07 «СТИЛИСТИКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ РУССКОГО ЯЗЫКА»

Направление подготовки (бакалавриат)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)

Отечественная филология. Русский язык и литература

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-1, ПК-8

№	Код компетенции	Номер (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ПК-1 2.1_Б.ПК-1 3.1_Б.ПК-1	1-14	Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.	основной
2.	ПК-8 (ПК 8.1; ПК 8.2)	2-11	Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в	завершающий

			соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	
--	--	--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
гр.1	гр.2
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
4, хорошо	Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
3, удовлетворительно	Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
2, неудовлетворительно	Оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
гр.1	гр.2
	овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Стилистика в ряду филологических дисциплин
2. Предмет и задачи стилистики.
3. Строй и употребление языка.
4. Три уровня исследования языка.
5. Основные категории и разделы стилистики.
6. Стилль, стилистическая окраска, стилевая норма.
7. Синонимия и соотносительность способов языкового выражения.
8. Язык, речь, культура.
9. Культура речи как компонент культуры в целом.
10. Культура речи как культура речевой деятельности.
11. Речевая культура общества и речевая культура личности.
12. Критерии оценки культуры речи.
13. Нормированность как механизм культуры речи. Виды норм.
14. Уровни культуры речи.

Типовые темы рефератов

1. Предмет стилистики, основные понятия, проблемы и методы. Классификация стилистических дисциплин.
2. Стилистика в отечественной и в мировой научной традиции.
3. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка. Понятие стилистической системы языка.
4. Понятие стилистического значения. Определение социально-жанрового и эмоционально-оценочного компонентов стилистического значения в современной стилистике.
5. Понятие экспрессивности. Трактовка стилистического значения в новейших направлениях языкознания.
6. Особенности выражения стилистических значений на разных языковых уровнях.
7. Лексическая стилистика.
8. Русская орфоэпия в стилистическом ракурсе. Стилистические значения произносительных вариантов.
9. Особенности выражения стилистических значений на словообразовательном, морфологическом и синтаксических уровнях.
10. Стилистические значения у служебных слов и междометий.
11. Понятие языковой выразительности. Соотношение стилистического и выразительного языкового значения.

12. Структурные характеристики этапов развития литературного языка и его стилистической системы (общественно-политическая и культурная ситуация; языковая рефлексия и нормализаторская деятельность; стилистические процессы; взаимодействие литературного языка и языка художественной литературы).
13. Основные этапы развития стилистической системы русского языка в XX веке и их характеристика.
14. Понятие речевого акта.
15. Индивидуально-авторский стиль как проявление языковой личности.
16. Основные функциональные стили русского языка. Общие черты функциональных стилей в аспекте экстралингвистических характеристик. Характеристика функциональных стилей по признаку герметичности – проницаемости.
17. Функциональные стили в соотношении с разговорной и художественной речью.
18. Научный стиль. Экстралингвистические признаки научного стиля. Научный язык как особая языковая подсистема. Взаимосвязь экстралингвистических и лингвистических характеристик в научном тексте. «Картина мира» в научном тексте.
19. Типология научных жанров.
20. Официально-деловой стиль. Экстралингвистические характеристики. Особенности лексики, морфологии, словообразования и синтаксиса. Структура стилистического пространства.
21. Типология жанров официально-делового стиля. «Картина мира» в официально-деловом стиле. Средства официально-делового стиля в художественном тексте.
22. Экстралингвистические характеристики разговорной речи. Разговорная речь как подсистема литературного языка.
23. Ораторско-публицистический стиль. Экстралингвистические признаки. Языковые характеристики.
24. Жанры публицистики. Эволюция жанров и функционально-текстовых норм.
25. Стилистика художественной речи.
26. Понятие языка словесного искусства (художественного языка) и двух основных его форм: художественного прозаического слова и поэтического языка.
27. Методы лингвистического анализа художественного текста.
28. Поэтический язык и поэтический текст как объем лингвистической поэтики.
29. Понятие повествователя и позиций повествователя в художественном тексте.
30. Русский художественный язык в сопоставлении с литературным языком и его стилистической системой в XIX – XX вв.: общие процессы сближения, взаимообогащение.
31. Однородные члены предложения. Нормативно-стилистический аспект.
32. Стилистика сложного предложения.
33. Стилистические ресурсы русского языка.
34. Предмет стилистики, основные проблемы и методы. Классификация стилистических дисциплин.
35. Строение русской стилистической системы. Понятие стилистического значения, смысла, языковой выразительности.
36. Функциональная стилистика. Общие черты функциональных стилей в аспекте экстралингвистических характеристик.
37. Научный стиль. Типология научных жанров. Эволюция функционально-текстовых норм.
38. Официально-деловой стиль. Особенности лексики, морфологии, словообразования и синтаксиса. Типология жанров официально-делового стиля.
39. Жанры публицистики. Стилевая доминанта. Функционально-текстовые нормы.
40. Разговорная речь как подсистема литературного языка. Языковые особенности и жанры.

Типовые тесты / задания

Задание 1. Распределите слова по трем группам: 1) произношение Э после мягких согласных; 2) произношение О после мягких согласных; 3) вариантное произношение Э и О после мягких согласных.

Вариант 1.

Афера, бытие, забредший, опека, оседлый, блекнуть, маневренный, окоlesiца, скабрезный.

Вариант 2.

Затекший, острие, одноименный, маневр, поблекла, помпезность, окоlesiца, совершенный вид, поблескивать.

Вариант 3.

Белесый, желчь, приемник, решетчатый, головешка, помпезный, иноплеменный, отыменный, отекий.

Вариант 4.

Безнадежный, блеклый, разновременность, сие, склеп, хребет, перенесенный, смиренный, привезший.

Задание 2. Распределите слова иноязычного происхождения в две группы: 1) с мягким согласным перед Е, 2) с твердым согласным перед Е. Отметьте случаи вариантного произношения.

Вариант 1.

Вернисаж, капелла, бифштекс, интерьер, пенсне, тезис, тостер, декорация, ремарка, аннексия, Флобер, террор.

Вариант 2.

Версия, каравелла, бутерброд, кашне, полонез, темп, туннель, инцидент, реприза, бактерия, сессия, терроризм.

Вариант 3.

Пеленг, купе, генезис, кортеж, randevу, тенденция, цитадель, кларнет, резюме, декадент, сентенция, трек.

Вариант 4.

Абвер, резюме, генетика, отель, сервант, термос, шедевр, компонент, декан, претензия, терапия, фешенебельный.

Задание 3. Расставьте ударение в следующих словах. Особо отметьте слова, имеющие варианты ударения.

Вариант 1.

Баловать, запломбировать, втридорога, облегчить, взвился, красивее, приданое, созыв, каталог, тортом, грузны, крупна, загнутый.

Вариант 2.

Балованный, запломбированный, донельзя, опошлить, гнался, квартал, намерение, искра, рублях, свекольный, густы, милы, тронутый.

Вариант 3.

Делящий, искриться, издревле, плесневеть, занялся, заржаветь, дремота, недуг, мышление, о штемпелях, скатертей, годны, изогнутый.

Вариант 4.

Заиндеветь, маркировать, мастерски, принудить, принялся, ломоть, знамение, insult, партер, о должностях, тонки, колледж.

Задание 4. Найдите ошибку (подчеркните), определите её тип как можно точнее, дайте исправленный вариант.

Вариант 1.

1) Повесть "Поединок" Куприна подготовлена целой плеядой рассказов, посвященных жизни армии.

2) Все пристально слушали выступление знаменитого артиста, выступавшего в нашем городе впервые.

3) Большую роль имеет правильная организация труда.

4) Творчество Толстого волнует читателей на самых разных языках.

5) Дождевую воду перед употреблением следует хорошо прокипятить ввиду наличия в ней загрязнений.

6) Я не верю политику, который красиво фразы сыпет бисером.

- 7) Мозговали долго и, наконец, нашли правильное решение, которым надлежит руководствоваться.
- 8) Как они проявляют патриотизм к Родине?
- 9) Это явилось новшеством в литературе, не имевшее места ранее.
- 10) Надо проявлять терпеливость к недостаткам людей.
- 11) Каждую ночь сторожевые катеры зорко охраняют нашу границу.
- 12) Мальчик рос круглой сиротой.

Типовые контрольные вопросы

1. Понятие субъективации повествования.
2. Словесные приемы субъективации.
3. Композиционные приемы субъективизации.
4. «Объективация» повествования рассказчика.
5. Понятие о языковых построениях с установкой на изображение «чужого слова».
6. Стилизация. Сказ. Пародия.
7. Равнозначны ли понятия функциональный стиль и дискурс?
8. Что является предметом изучения функциональной стилистики, практической стилистики, художественной стилистики?
9. Что такое функционально-стилевая доминанта? Покажите ее проявление на примере рассмотрения одного из стилей.
10. Определите основные функции книжных стилей.
11. Какое место занимает язык художественной литературы в системе функциональных стилей?
12. Является ли функциональной разновидностью литературного языка разговорная речь?
13. Как можно разграничить понятия функциональный стиль языка и жанрово-ситуативный стиль речи?
14. Как Вы относитесь к выделению церковно-религиозного функционального стиля? Это самостоятельный функциональный стиль или разновидность публицистического?
15. Какой вклад внесли в развитие теории функциональной стилистики ученые В.В. Виноградов, А.Н. Васильева, Б.Н. Головин, М.Н. Кожина, О.А. Крылова, О.Б. Сиротина, Е.А. Земская, В.Г. Костомаров?
16. Как соотносятся понятия язык СМИ и публицистический стиль?
17. Определите место рекламной коммуникации в системе функционально-стилевой дифференциации современного русского литературного языка.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Предмет стилистики и культуры речи.
2. Норма, критерии нормативности. Норма и кодификация.
3. Классификация норм.
4. Варианты норм. Классификация вариантов.
5. Нормативно-стилистическая характеристика вариантов.
6. Точность речи и нормы словоупотребления. Типичные ошибки в словоупотреблении (смещение синонимов, паронимов, тавтология, плеоназм, расширение границ сочетаемости и т.д.).
7. Нормы произношения.
8. Нормы ударения.
9. Нормы в морфологии.
10. Синтаксические нормы.
11. Основные тенденции в развитии русского литературного языка.
12. Виды стилистической окраски.

13. Понятие о функциональном стиле. О речевой системности функционального стиля. Классификация стилей.
14. Научный стиль.
15. Официально-деловой стиль.
16. Публицистический стиль.
17. Разговорно-бытовой стиль.
18. Художественный стиль.
19. Системность образного использования слова в языке художественной литературы.
20. Виды тропов. Ошибки в использовании тропов.
21. Словари трудностей русского языка.
22. Словари вариантов.
23. Классификация качеств речи. Характеристика качеств речи.
24. Родовые варианты существительных. Изменение в роде существительных.
25. Варианты падежных окончаний существительных.
26. Степени сравнения имен прилагательных.
27. Местоимение. Нормативно-стилистическая характеристика.
28. Варианты глагольных форм.
29. Стилистика причастных и деепричастных оборотов.
30. Конструкции с отглагольными существительными.
31. Однородные члены предложения. Нормативно-стилистический аспект.
32. Стилистика сложного предложения.
33. Стилистические ресурсы русского языка.
34. Предмет стилистики, основные проблемы и методы. Классификация стилистических дисциплин.
35. Строение русской стилистической системы. Понятие стилистического значения, смысла, языковой выразительности.
36. Функциональная стилистика. Общие черты функциональных стилей в аспекте экстралингвистических характеристик.
37. Научный стиль. Типология научных жанров. Эволюция функционально-текстовых норм.
38. Официально-деловой стиль. Особенности лексики, морфологии, словообразования и синтаксиса. Типология жанров официально-делового стиля.
39. Жанры публицистики. Стилиевая доминанта. Функционально-текстовые нормы.
40. Разговорная речь как подсистема литературного языка. Языковые особенности и жанры.
41. Стилистика художественной речи.
42. Поэтический язык и поэтический текст как объект лингвистической поэтики.
43. Стилистические концепции в отечественной и в мировой научной литературе.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.